

Istituto Comprensivo « G. Pascoli» Benevento

Regole da rispettare e comportamenti da adottare
nell'istituto per contrastare il contagio da Covid-19

PREMESSA

- Tutti (personale scolastico /famiglie/allievi/ fornitori/ visitatori) devono nell'I.C. “G. Pascoli” rispettare le regole comportamentali in vigore nei luoghi chiusi e in condizioni di promiscuità:
 - distanziamento interpersonale (almeno 1 metro);
 - uso della mascherina;
 - igienizzazione delle mani.

ACCESSO A SCUOLA

- I docenti, il personale ATA, i collaboratori scolastici, gli alunni e i visitatori hanno l'obbligo di:
 - – rimanere al proprio domicilio in presenza di temperatura oltre i 37.5° o altri sintomi similinfluenzali e di chiamare il proprio medico di famiglia e l'autorità sanitaria;
 - – rimanere al proprio domicilio se negli ultimi 14 giorni sono stati a contatto con persone positive al COVID-19 o che provengano da zone a rischio secondo le indicazioni dell'OMS;
 - – rispettare tutte le disposizioni delle Autorità e del Dirigente scolastico
 - – informare tempestivamente il Dirigente scolastico o un suo delegato della presenza di qualsiasi sintomo influenzale durante l'espletamento della propria attività all'interno della scuola.

L'ingresso a scuola di chiunque sia già risultato positivo all'infezione da COVID 19 deve essere preceduto da una preventiva comunicazione avente ad oggetto la certificazione medica rilasciata dal dipartimento di prevenzione territoriale di competenza da cui risulti la "avvenuta negativizzazione" del tampone secondo le modalità previste.

I docenti, il personale ATA gli alunni e i visitatori che si apprestano ad entrare a scuola devono

- accedere all'edificio muniti di mascherina;
- misurare la temperatura utilizzando il termoscanner presente all' ingresso;
- igienizzare le mani utilizzando il dispenser presente all'ingresso;
- mantenere la distanza di sicurezza ed evitare assembramenti;
- seguire i percorsi obbligati e la segnaletica.

Il flusso degli alunni in entrata e in uscita degli alunni della scuola primaria e della scuola secondaria di primo grado è convogliato su più ingressi

REGOLE DA RISPETTARE DURANTE LE ATTIVITÀ DIDATTICHE

- I docenti, il personale ATA, i collaboratori scolastici, gli alunni e i visitatori hanno l'obbligo di:
 - – rimanere al proprio domicilio in presenza di temperatura oltre i 37.5° o altri sintomi similinfluenzali e di chiamare il proprio medico di famiglia e l'autorità sanitaria;
 - – rimanere al proprio domicilio se negli ultimi 14 giorni sono stati a contatto con persone positive al COVID-19 o che provengano da zone a rischio secondo le indicazioni dell'OMS;
 - – rispettare tutte le disposizioni delle Autorità e del Dirigente scolastico
 - – informare tempestivamente il Dirigente scolastico o un suo delegato della presenza di qualsiasi sintomo influenzale durante l'espletamento della propria attività all'interno della scuola.



Personale scolastico
(Elementi comuni a tutto il personale):

- usare la mascherina chirurgica,
- igienizzare le mani frequentemente e in particolare ogni volta che si viene a contatto con superfici o oggetti di uso comune;
- arieggiare frequentemente i locali;
- evitare le aggregazioni.

Personale docente :

- verificare che nelle aule didattiche la disposizione dei banchi, la cui collocazione consente il distanziamento di 1 metro tra le rime buccali, non venga modificata rispetto a quella stabilita e opportunamente segnalata per il necessario distanziamento interpersonale;
- vigilare, in aula e in ogni altro ambiente in cui si trova ad operare, sul rispetto del distanziamento tra gli allievi e sull'uso delle mascherine da parte degli allievi stessi (salvo il caso della scuola dell'infanzia);
- vigilare sull'uso frequente da parte degli allievi delle soluzioni igienizzanti;
- mantenersi dopo essere entrati in classe, sempre ad una distanza di almeno 1 metro dagli alunni;
- durante le interrogazioni accertarsi che l'alunno si disponga ad una distanza di almeno 2 m dalla cattedra;
- vigilare, per la scuola dell'infanzia, sulla separazione fisica dei gruppi durante le attività;

- compilare con cura il Registro degli Eventi presente in ogni classe sul quale andranno riportati i nominativi di tutti coloro che accederanno in aula nel corso della giornata scolastica e tutti gli spostamenti che interesseranno docenti e alunni della classe per il tracciamento dei contatti all'interno dell'istituto;
- annotare con cura le assenze degli alunni sul Registro Personale e su quello di Classe (il Coordinatore di Classe provvederà a segnalare al Referente Covid sia l'assenza contemporanea di più alunni ,sia l'assenza prolungata (superiore a 3 giorni) di un alunno);
- aver cura di igienizzare sempre le mani prima e dopo la correzione degli elaborati;
- nel cambio dell'ora, prima di lasciare l'aula, igienizzare la postazione del docente (cattedra, sedia, computer).

Docenti dell'infanzia

- aver cura di rispettare quanto previsto dal Decreto Ministeriale n. 80 del 3/08/2020 -Adozione del “Documento di indirizzo e orientamento per la ripresa delle attività in presenza dei servizi educativi e delle scuole dell'infanzia

Personale amministrativo:

- rimanere alla propria postazione di lavoro e allontanarsi solo per necessità;
- aver cura di indossare sempre la mascherina e rispettare il distanziamento di sicurezza nei contatti con gli altri colleghi/docenti/alunni/utenti;
- utilizzare sempre per i contatti con gli utenti esterni la postazione di front-office fornita di plexiglass; • aver cura di igienizzare le mani utilizzando attrezzature di uso comune(es. stampanti);
- privilegiare il viva voce nelle comunicazioni telefoniche.

Il Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi provvede ad organizzare il lavoro del personale sulla base delle specifiche direttive di massima fornite dal Dirigente Scolastico con riferimento alle misure di prevenzione del contagio da Covid-19. In particolare pianifica un cronoprogramma relativo alle operazioni di pulizia e igienizzazione dei locali, degli ambienti, delle postazioni di lavoro e delle aree comuni.


Collaboratori scolastici :

- verificare che nelle aule didattiche la disposizione dei banchi non venga modificata rispetto a quella stabilita e opportunamente segnalata per il necessario distanziamento interpersonale;
- vigilare sull'uso delle mascherine da parte degli allievi in ogni situazione dinamica (ingresso/uscita da scuola, spostamento di classi, ecc.);
- provvedere alla misurazione della temperatura di coloro che accedono ai plessi e in particolare agli uffici amministrativi e compilare il Registro degli Accessi, annotando previo rilascio di informativa privacy, il nominativo, il valore della temperatura corporea, i dati identificativi della persona;

- effettuare la pulizia e l'igienizzazione quotidiana di tutte le superfici (pavimenti, scrivanie, cattedre, tastiere, mouse, banchi, tavoli, sedie, maniglie, interruttori, corrimano, rubinetti dell'acqua, pulsantiera dei distributori automatici di acqua, nonché giochi e materiali didattici (scuola dell'infanzia) presenti negli ambienti interessati allo svolgimento delle attività didattiche e lavorative (bagni, spazi comuni, corridoi, androni, scale, uffici di segreteria, aule, laboratori);
- attenersi, per la pulizia e l'igienizzazione degli ambienti, delle suppellettili ecc. alle disposizioni in merito contenute nell'allegato H al protocollo Covid inserito nel DVR e consegnato ai singoli collaboratori;
- riservare particolare attenzione alla pulizia accurata e all'igienizzazione costante dei servizi igienici e degli ambienti riservati al consumo dei pasti da parte degli alunni della scuola dell'infanzia;
- indossare ,nello svolgimento delle proprie mansioni i DPI in dotazione(mascherine, guanti monouso, camici);
- aver cura di collocare e sostituire con regolarità i dispenser con soluzione igienizzante per le mani.

Allievi:

- indossare la mascherina, salvo che per la scuola dell'infanzia;
- non modificare la disposizione dei banchi all'interno delle aule didattiche;
- dopo essere entrati in classe, seguendo le indicazioni , occupare il proprio posto al banco e permanervi per tutta la durata della lezione. I banchi sono posizionati in modo da assicurare il distanziamento di almeno 1 m dal compagno e almeno 2 m dal docente. È possibile alzarsi dal proprio banco, solo per recarsi ai servizi igienici o alla cattedra e, comunque, dopo che il docente abbia dato l'assenso);
- lavare o igienizzare le mani con gel sanificante, più volte durante l'orario di lezione(è consentito ad ogni alunno , per evitare assembramenti al dispenser della classe, portare da casa un flaconcino di gel sanificante ad uso personale);

- 
- evitare di lasciare a scuola oggetti personali per facilitare le operazioni di pulizia e igienizzazione degli ambienti, controllando che al termine delle lezioni i banchi siano sgombri;
 - igienizzare le mani prima e dopo l'utilizzo dei servizi igienici,
 - non scambiare materiale didattico (penna, quaderno, libro, calcolatrice, etc.) o oggetti personali (es. cellulare) con i compagni.

Se si viene a contatto con il materiale didattico di un altro compagno provvedere ad igienizzare le mani.

Genitori :

- privilegiare mail e contatti telefonici con gli uffici di segreteria, il Dirigente Scolastico e i docenti (eventuali certificazioni che non è possibile inviare on line verranno consegnate nella postazione di front office dal collaboratore addetto);
- per accesso agli uffici di segreteria prendere appuntamento;
- fornire i dati per la compilazione del Registro degli Accessi, previa Informativa Privacy;

- nel caso di accesso nei locali scolastici indossare la mascherina, mantenere la distanza interpersonale di 1 metro, seguire le disposizioni della cartellonistica, attenersi alla segnaletica orizzontale e verticale;
- Controllare che il proprio figlio abbia tutto il materiale occorrente prima dell'ingresso, anche in considerazione del fatto che gli alunni non devono scambiarsi penne, matite e oggetti personali. Non è consentito ai genitori di portare, nel corso della mattinata, cibo, materiale scolastico o altro agli alunni che siano già impegnati nelle attività didattiche.

Visitatori:

- accedere a scuola solo previo appuntamento e seguire le disposizioni delle locandine informative e della cartellonistica, attenersi alla segnaletica orizzontale e verticale per recarsi presso l'ufficio;
- privilegiare di norma il ricorso alle comunicazioni a distanza (telefono, posta elettronica, PEC, etc.);
- fornire i dati per la compilazione del Registro dei visitatori, previa informativa privacy;
- utilizzare una mascherina di propria dotazione;
- mantenere la distanza interpersonale di almeno 1 metro;
- rimanere all'interno della sede scolastica il meno possibile, compatibilmente con le esigenze e le necessità del caso.

MODALITÀ DI UTILIZZO DEGLI SPAZI COMUNI

- I docenti, il personale ATA, i collaboratori scolastici e gli alunni utilizzano gli spazi comuni posti in prossimità dell'aula o dell'ufficio di competenza, limitando a casi strettamente necessari gli spostamenti in altre zone della scuola e ciò al fine di evitare assembramenti. I docenti, il personale ATA, i collaboratori scolastici e gli alunni devono avere cura, ogni qualvolta vengono a contatto con una superficie di uso promiscuo (maniglia, porta o finestra, cancello di ingresso, interruttori della luce, etc.) di igienizzare le mani. La permanenza nella sala docenti deve avvenire nel rispetto delle regole del distanziamento interpersonale di 1 metro, indossando la mascherina e occupando la metà dei posti a sedere.
- **Gli alunni devono accedere ai servizi igienici uno per volta e attendere nella postazione indicata all'esterno il proprio turno.**
-

UTILIZZO DEI DISTRIBUTORI AUTOMATICI DELL' ACQUA

- Nell'utilizzo dei distributori automatici tutti devono osservare i seguenti comportamenti:
- 1. rispettare il distanziamento interpersonale di 1 metro (numero massimo di utilizzatori 2 persone);
- 2. aspettare il proprio turno nella postazione indicata;
- 3. igienizzare le mani prima e dopo l'uso della pulsantiera

MENSA SCOLASTICA

- Il servizio mensa per gli alunni della scuola dell'infanzia viene espletato all'interno delle singole aule in modalità lunch box con igienizzazione dei banchi e aerazione dei locali prima e dopo il consumo del pasto.

AERAZIONE DEI LOCALI

- Con riferimento al *Rapporto ISS COVID-19 • n. 5/2020 Rev: Indicazioni ad interim per la prevenzione e gestione degli ambienti indoor in relazione alla trasmissione dell'infezione da virus SARS-CoV-2* si raccomanda che i locali interessati dalle attività didattiche e lavorative siano arieggiati almeno ogni ora. Se possibile, in relazione anche alle condizioni atmosferiche, tenere aperta sempre almeno una finestra.

GESTIONE CASO SINTOMATICO

- Per quanto concerne la gestione del caso sintomatico ci si deve attenere a quanto definito nel Rapporto ISS Covid-19 n.58/2020 del 21 agosto 2020 Nell'I.C. “ G. Pascoli” sono stati individuati
- • **Referenti Covid** (opportunamente formati):
- - **plesso** Mazzini - docente Maria Teresa Iannace e Referente sostituto - docente Antonietta Palma
- - plesso Pascoli - docente Maria Carmela Ferro e Referente sostituto - docente Rosa Dolce ;
- • **Addetti Covid** (collaboratori scolastici opportunamente formati);
- • **Aula e/o ambiente Covid** per ogni plesso.